



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3483 / 2018

Prot. Corr. 24/3-24/18 (1) (6951)

OGGETTO: Servizio di efficientamento e razionalizzazione della dotazione strumentale interna (stampanti) - CIG ZC0259AF6D. Manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) del D. Lgs. 50/2016. Spesa complessiva presunta euro 48.500,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- a far data dall'01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;
- con deliberazione giuntale n. 664 dd. 18.12.2017, sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giuntale n. 308/2017 e che, pertanto, a decorrere dall'01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;
- che l'attuale processo di approvvigionamento di toner/consumabili e stampanti necessita di una rivalutazione in termini di dimensionamento del parco macchine, modalità di approvvigionamento e rinnovazione tecnologia al fine di garantire la massima efficienza dello stesso;

preso atto pertanto che s'intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Operatori Economici qualificati per procedere all'affidamento del "Servizio di razionalizzazione ed efficientamento della dotazione strumentale attuale di stampanti in uso all'Ente", ottenendo una proposta progettuale che deve basarsi sul futuro modello gestionale di "Appalto di servizi di noleggio e manutenzione della dotazione strumentale del Comune di Trieste";

dato atto che il progetto sarà svolto in due fasi, nell'arco di tempo di sette mesi, e avrà come obiettivi:

- la riduzione della dotazione strumentale di almeno il 30% rispetto a quella attuale, fermo restando che saranno mantenute alcune postazioni indispensabili per particolari esigenze di servizio o per problemi di privacy;
- il miglioramento della sicurezza legata alle polveri e allo smaltimento dei toner attraverso la riduzione del parco macchine e l'impiego di attrezzature ecologicamente verdi (green

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- public procurement);
- l'efficientamento del parco macchine in termini di qualità tecnologica (velocità e qualità di stampa), assistenza in caso di disservizio;

atteso che il servizio in questione è disponibile sul portale MEPA www.acquistinretepa.it nel bando “Servizi per l'Information&Communication Technology” - metaprodotto: CPV:71700000-5/Servizio di monitoraggio e assessment di macchine per uffici;

ritenuto pertanto di procedere con l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) D.Lgs. 50/2016 s.m.i. da esperirsi mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA www.acquistinretepa.it con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la realizzazione del servizio in parola approvando il testo dell'Avviso stesso, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, e disponendo che la stessa pubblicazione avvenga sul sito web istituzionale del Comune di Trieste nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manifestazioni di interesse” (durata di pubblicazione dell'avviso 15 giorni);

di stabilire i seguenti requisiti minimi di partecipazione alla procedura di gara:

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per il settore oggetto della procedura;
- iscrizione al portale www.acquistinretepa.it ed abilitazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nel bando “Servizi per l'Information&Communication Technology” - metaprodotto: CPV:71700000-5/Servizio di monitoraggio e assessment di macchine per ufficio;

preso atto che, il presente contratto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

di approvare lo schema di avviso pubblico, il foglio patti e condizioni esplicitante le modalità di esecuzione del servizio, il patto d'integrità ed il modello fac-simile di presentazione delle domande;

preso atto che verranno invitate alla successiva procedura di gara mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA massimo cinque Operatori Economici individuati fra coloro che avranno presentato domanda nei termini previsti dell'avviso pubblico e nel caso in cui pervenissero domande in numero superiore verrà data priorità agli Operatori Economici che saranno in possesso della certificazione di qualità ISO 9001. Nel caso ulteriore in cui il numero complessivo di domande in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 fossero superiori a cinque, si procederà ad invitare anche gli ulteriori Operatori nel numero massimo di dieci. Conclusivamente, nel caso in cui gli Operatori possesso della certificazione di qualità ISO 9001 fossero superiori a dieci, si procederà con sorteggio pubblico per limitare il numero di partecipanti a dieci;

di aggiudicare l'appalto all'Operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica - qualitativa: punti 70/100
- Offerta economica: punti 30/100

CRITERIO DI PES	SUB = CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB =
Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA

1. Organizzazione del servizio	20	1.1 Struttura organizzativa e logistica: programmazione e pianificazione/organizzazione del servizio, programma di controllo del servizio nell'ambito delle prestazioni indicate nel foglio patti e condizioni; descrizione delle procedure di interfaccia tra il personale addetto all'espletamento del servizio ed il personale del Comune di Trieste volte a minimizzare l'impatto del servizio sull'attività ordinaria degli uffici.	20
2. Innovazione tecnologica ed efficientamento energetico	20	2. Si da atto che i Personal Computer e le stampanti in uso presso il Comune di Trieste sono stati acquistati in momenti storici diversi, anche in autonomia dai singoli Servizi e, pertanto, sono presenti diverse marche e tipologie di macchinari. Nella proposta progettuale l'Operatore Economico dovrà descrivere le tipologie di macchine adottabili dal Comune di Trieste (con classe energetica minimo A), che garantiscano miglioramenti in termini di efficienza energetica rispetto all'attuale, tempi di stampa più veloci, riduzione delle polveri, innovazione tecnologica e che tengano in massima considerazione gli aspetti del Green Public Procurement.	20
3. Rapporto razionalizzazione parco macchine ed efficientamento del servizio di stampa	20	3. Il foglio patti e condizioni prevede all'art. 1 come obiettivo minimo la riduzione della dotazione strumentale di almeno il 30%. Saranno considerate migliorative le proposte progettuali che adottino sistemi di razionalizzazione volti a raggiungere percentuali maggiori, purchè alla riduzione del n. di macchine non corrisponda una riduzione del servizio di stampa. Le macchine infatti devono essere facilmente raggiungibili, condivise tra più utenti, garantire il rispetto della privacy al momento della stampa.	20
4. Migliorie al servizio	5	4. Ulteriori interventi/prestazioni proposte nell'ambito dell'oggetto del servizio in appalto.	5
5. Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio	5	5. Il foglio patti e condizioni prevede all'art. 3 "durata dell'appalto" una durata complessiva di sette mesi. Saranno considerate migliorative le proposte progettuali che vengano realizzate in un tempo minore. A tal fine per ogni giorno di	5

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

		riduzione verrà attribuito automaticamente 0,20 punti per un massimo di 5 punti (corrispondenti a 25 giorni).	
OFFERTA ECONOMICA			
10. Prezzo	30		30
TOTALE	100		100

di dare atto che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77, decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

che la Commissione giudicatrice:

a) relativamente agli elementi di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico (criterio 1 – 2 – 3 – 4), determinerà il coefficiente V(a)_i attraverso le medie dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente griglia di valori:

Ottimo da 0,81 a 1,00
 Distinto da 0,61 a 0,80
 Buono da 0,41 a 0,60
 Discreto da 0,21 a 0,40
 Sufficiente da 0,01 a 0,20
 Insufficiente 0,00

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari verrà trasformata attribuendo alla media più alta il coefficiente uno e proporzionando ad essa le altre medie;

il punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice, relativamente ai suddetti elementi sarà determinato moltiplicando il coefficiente V(a)_i così determinato per ciascun concorrente, per il punteggio pari a 20 per il criterio di cui punto 1, 20 per il criterio di cui al punto 2, 20 per il criterio di cui al punto 3, 5 per il criterio di cui punto 4.

b) relativamente all'elemento di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico di cui al criterio 5, la Commissione attribuirà un punteggio con il calcolo indicato nella tabella sopra indicata.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero;

che agli elementi di natura economica (prezzo) sarà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Ra}{RMax}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Rmax = ribasso massimo offerto
 Ra = ribasso del concorrente considerato

dato atto che l'offerta economica dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale unico sul prezzo unitario a base di gara di euro 19,75 (diciannove/75) Iva esclusa per ogni singola stampante rilevata e presente presso gli uffici comunali,

ritenuto di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;

che sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra verrà effettuata la riparametrazione di cui alla determinazione dell'AVCP n. 7/2011;

di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

di aggiudicare l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante pubblico sorteggio;

preso atto che il servizio in parola sarà aggiudicato a misura (non a corpo) rispetto ad un costo unitario per singola macchina (prevedendo un parco macchine di 2.000 pezzi indicativi) con una spesa massima stimata di Euro 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) IVA di legge e oneri per la sicurezza esclusi, a cui corrisponde un importo di euro 48.190,00 (quarantottomilacentonovanta/00) Iva inclusa a cui aggiungere euro 310,00 (trecentodieci/00) per imprevisti per una spesa complessiva massima presunta di euro 48.500,00 (quarantottomilacinquecento/00);

rilevato che spesa per il servizio in questione pari a Euro 48.500,00 (quarantottomilacinquecento/00) Iva ed impreviste incluse trova copertura sul capitolo 38830 (anno 2019);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 48.500,00 (quarantottomilacinquecento/00) IVA ed imprevisti inclusi, viene a scadenza nell'anno 2019;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dall'01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che, con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017, sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che, pertanto, a decorrere dall'01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP di tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti :

l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

l'art. 36 del D.Lgs. n° 50/2016;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate,

1. di procedere con l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) D.Lgs. 50/2016 s.m.i. da esperirsi mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA www.acquistinretepa.it con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la realizzazione del servizio in parola approvando il testo dell'Avviso stesso, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, e disponendo che la stessa pubblicazione avvenga sul sito web istituzionale del Comune di Trieste nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manifestazioni di interesse" (durata di pubblicazione dell'avviso 15 giorni);
2. di approvare lo schema di avviso pubblico, il foglio patti e condizioni esplicitante le modalità di esecuzione del servizio, il patto d'integrità ed il modello fac-simile di presentazione delle domande;
3. di stabilire i seguenti requisiti minimi di partecipazione alla procedura di gara:
 - assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
 - iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per il settore oggetto della procedura;
 - iscrizione al portale www.acquistinretepa.it ed abilitazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) nel bando "Servizi per l'Information&Communication Technology" - metaprodotto: CPV:71700000-5/Servizio di monitoraggio e assessment di macchine per ufficio;
4. preso atto che, il presente contratto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;
5. di invitare alla successiva procedura di gara mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA e massimo di cinque Operatori Economici individuati fra coloro che avranno presentato domanda nei termini previsti dell'avviso pubblico e nel caso in cui pervenissero domande in numero superiore verrà data priorità agli Operatori Economici che saranno in possesso della certificazione di qualità ISO 9001. Nel caso ulteriore in cui il numero complessivo di domande in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 fossero superiori a cinque, si procederà ad invitare anche gli ulteriori Operatori nel numero massimo di dieci. Conclusivamente, nel caso in cui gli Operatori possesso della certificazione di qualità ISO 9001 fossero superiori a dieci, si

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- procederà con sorteggio pubblico per limitare il numero di partecipanti a dieci;
6. di aggiudicare l'appalto all'Operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione e le formule riportate in premessa che s'intendono qui interamente richiamate;
 7. di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione, e che sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra verrà effettuata la riparametrazione di cui alla determinazione dell'AVCP n. 7/2011;
 8. di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;
 9. di aggiudicare l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante pubblico sorteggio;
 10. preso atto che il servizio in parola sarà aggiudicato a misura (non a corpo) rispetto ad un costo unitario a base di gara di euro 19,75 (diciannove/75) Iva esclusa per singola macchina (prevedendo un parco macchine di 2.000 pezzi indicativi) con una spesa massima stimata a base di gara di Euro 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) IVA di legge e oneri per la sicurezza esclusi, a cui corrisponde un importo di euro 48.190,00 (quarantottomilacentonovanta/00) Iva inclusa a cui aggiungere euro 310,00 (trecentodieci/00) per imprevisti per una spesa complessiva massima presunta di euro 48.500,00 (quarantottomilacinquecento/00);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

11. di prenotare la spesa complessiva di euro 48.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno									
Cap livello	Descrizione Programma	CEV Progetto	D/N	Importo	Note				
2019	00038 830	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER L'ECONOMATO A CURA DELL'ECONOMA TO	I0002	U.1.03.02 .07.999	00099	09999	N	48.500,00	2019:485 00,00

12. dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

13. dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 48.500,00 (quarantottomilacinquecento/00) IVA ed imprevisti inclusi, viene a scadenza nell'anno 2019;

14. che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2019: 48.500,00 (quarantottomilacinquecento/00)

Allegati:

Allegato A - modello manifestazione interesse.pdf

Foglio patti e condizioni.pdf

Patto integrita.pdf

avviso manifestazione interesse.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 21/11/2018 17:08:04

IMPRONTA: 65E0F55194ADD791475725B70668354744D8023C9D9AB2EB7EA75F13B15941AD
44D8023C9D9AB2EB7EA75F13B15941ADE61E34677961BC15E5B631D3BDB9C4CF
E61E34677961BC15E5B631D3BDB9C4CFD75AC39ED19D6A1CA3C71B747E70225B
D75AC39ED19D6A1CA3C71B747E70225BA62FD8D1B446C63A34BD868B60259284